



**Положение**  
**о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в**  
**отношении руководителя муниципального учреждения Воскресенского**  
**муниципального района Нижегородской области**  
(далее - Положение)

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя руководителем Муниципального общеобразовательного учреждения Галибихинской средней школой (далее — руководитель), кадровое обслуживание которых осуществляет управление делами администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее - Управление делами), о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;

- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

2. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

2.1. Руководитель обязан уведомлять работодателя в лице главы администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услу) имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя и правами и законными интересами государственного учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данной организации.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Первый экземпляр уведомления руководитель передает главе администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный главой администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области, остаётся у руководителя в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если руководитель не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес главы администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области заказным письмом с уведомлением и описью вложения по адресу: 606730, Нижегородская область, р.п. Воскресенское, пл. Ленина, д.1.

2.4. Прием, регистрация и направление уведомления главе администрации района осуществляется управлением делами администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

### 3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учёта уведомлений в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью главы администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы руководителя, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передаётся на рассмотрение главе администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области не позднее рабочего дня, следующего за днём регистрации уведомления.

### 4. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4.1. В течение трёх рабочих дней глава администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению

главы администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

Решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, назначенным распоряжением главы администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу руководителя.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность работодателя)  
 от \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность руководителя)

## Уведомление

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения,  
 представляемого руководителем муниципального учреждения Воскресенского  
 муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О  
 противодействии коррупции» сообщая о том, что:

1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (описывается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя влияет или может повлиять на  
 объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие  
 между личной заинтересованностью руководителя и законными интересами граждан, организаций, общества,  
 субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным  
 интересам последних)

2. \_\_\_\_\_  
 (Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет  
 личная заинтересованность руководителя)

3. \_\_\_\_\_  
 (Дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_  
 (личная подпись руководителя муниципального учреждения)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (ФИО ответственного лица)

Журнал  
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его  
возникновения, представленных руководителями муниципальных учреждений  
Воскресенского муниципального района Нижегородской области

№ п/п	Дата и время приняти я уведомл ения	ФИО работника, обративше гося с уведомлен ием	Дата и время передачи уведомле ния работодат елю	Краткое содержа ние уведомле ния	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрирова вшего уведомление	Примечани е

Прошнуровано,  
пронумеровано и  
скреплено печатью

\_\_\_\_\_ листов

Директор школы

/К.А. Овчинников/

