

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Галибихинская средняя школа**

**Согласовано:  
с Педагогическим Советом  
Протокол №1 от 29.08.2022г**

**Утверждено приказом директора  
МОУ Галибихинской СШ  
№ 118 а от 31.08.2022 г**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации питания обучающихся**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся В МОУ Галибихинской СШ разработано в соответствии со статьей 37 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 год № 189, постановления Администрации Воскресенского района Нижегородской области № 224 от 16 июля 2014г «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Воскресенского муниципального района Нижегородской области», в целях упорядочения организации и предоставления питания учащимся и работникам МОУ Галибихинской СШ (далее Школа), обеспечения социальной поддержки учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и предоставления питания учащимся и работникам в МОУ Галибихинской СШ.

## 2. Организация питания учащихся

2.1. Учащиеся имеют право получать питание по месту обучения в общеобразовательном учреждении ежедневно в период учебной деятельности.

2.2. Для учащихся в Школе должно быть организовано питание не менее одного раза в день. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, обеспечиваются по месту учебы питанием не менее двух раз в день, в зависимости от длительности пребывания.

2.3. Питание организовывается как на платной, так и на бесплатной основе.

На бесплатной основе двухразовым питанием обеспечиваются учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающих общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием осуществляется за счет средств учредителя.

Учащиеся, не относящиеся к категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья получают горячее питание на платной основе. Сумма родительской платы за питание устанавливается самостоятельно общеобразовательным учреждением. Питание на платной основе предоставляется всем учащимся по их желанию.

2.4. При организации горячего питания обучающихся должен учитываться

режим работы общеобразовательного учреждения, а также сменность занятий.

2.5. Организация питания относится к компетенции общеобразовательного учреждения в порядке, установленном настоящим Положением.

Ответственность за организацию питания в учреждении возлагается на руководителя учреждения.

2.6. Основные условия организации питания:

-наличие в Уставе общеобразовательного учреждения записи о праве на организацию питания;

-приказ руководителя образовательного учреждения об организации питания, издаваемый в порядке, установленном правовым актом администрации Воскресенского муниципального района;

-наличие локального акта общеобразовательного учреждения, регулирующего вопросы организации питания в учреждении;

-наличие положительного Санитарно – эпидемиологического заключения Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе Семеновский, Варнавинском, Воскресенском, Краснобаковском районах (далее - Роспотребнадзор) и государственного пожарного надзора о соответствии условий в помещениях подразделения общественного питания учреждения установленным санитарным нормам и правилам;

-получение учреждением в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, сертификата соответствия и (или) декларации соответствия;

-наличие двухнедельного меню, согласованного с Роспотребнадзором, в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.7. Основные обязанности руководителя учреждения по организации горячего питания в учреждении:

-организация сертификации услуг питания;

-комплектование квалифицированными кадрами для организации горячего питания;

-контроль за материально-технической базой, своевременного ремонта технологического и холодильного оборудования в помещении для организации горячего питания;

-контроль за своевременностью дезинсекционных и дератизационных обработок;

-организация прохождения медицинского осмотра работниками пищеблока;

-обеспечение достаточным количеством посуды, специальной санитарной одеждой, дезинфицирующими и моющими средствами, ветошью, кухонным, разделочным оборудованием, уборочным инвентарем;

-заключение договоров на поставку продукции в установленном законом порядке;

-организация бухгалтерского учета, отчетности;

-организация ежемесячного анализа деятельности.

2.8. Питание в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляется в заявительном порядке.

2.9. Вопросы организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях (график питания, ответственные за питание, обязанности классного руководителя, дежурство в столовой и др.) определяются приказом руководителя

учреждения.

2.10. Классные руководители и учителя сопровождают учащихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке учащихся.

2.11. Учет количества питающихся питанием осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, назначаемым приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

2.12. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется комиссией, назначенной руководителем образовательного учреждения.

2.13. Сумма платы за питание вносится в кассу Управления образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

Денежные средства, полученные за питание, поступают на доходы учреждений от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов.

### **3. Организация питания работников**

3.1. Питание работников муниципальных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений предоставляется по их желанию, на платной основе.

Сумма платы за питание устанавливается по фактическим затратам и вносится работниками в кассу Управления образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области самостоятельно или путем удержания из заработной платы.

Полученные денежные средства поступают на доходы учреждений от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов.

### **4. Порядок организации питания**

4.1. Порядок организации питания в образовательных учреждениях Воскресенского муниципального района Нижегородской области осуществляется в соответствии с настоящим положением, на основании локального акта образовательного учреждения.

### **5. Документация**

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- 6) Табель по учету питающихся.
- 7) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.