

**План работы методического объединения учителей – предметников
МОУ Галибихинской СШ на 2025– 2026 учебный год**

Методическая тема МО: Создание условий для получения качественного образования обучающихся в условиях обновленного ФГОС ООО на уроках основного общего образования в условиях реализации ФГОС.

Цель работы МО: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Задачи:

- Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.
- Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников основного общего образования в соответствии со стандартами нового поколения
- Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
- Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
- Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, использование персональных сайтов, участие в творческих мастерских и интернет сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу.
- Организация системной подготовки к выпускному сочинению (изложению), ОГЭ по предметам гуманитарного цикла, отработка навыков тестирования при подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме сочинения, ОГЭ.
- Изучение нормативно-правовой, методической базы по внедрению ФГОС
- Продолжение мониторинга качества и управления профессиональной деятельностью педагогов.
- Организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).
- Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.

Совершенствование форм и методов организации внеклассной деятельности по дисциплинам.

➤ Совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одарённых и склонных к изучению гуманитарных и естественно-научных дисциплин детей.

Основные направления работы МО:

1. Аналитическая деятельность: - анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год; - анализ посещения открытых уроков; - изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования); - анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.
2. Информационная деятельность: - изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности в рамках ФГОС .
3. Организация методической деятельности: - выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в освоении ФГОС, подготовки к аттестации.
4. Консультативная деятельность: - консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования; - консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности; - консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
5. Организационные формы работы: - заседания методического объединения; - методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности; - взаимопосещение уроков педагогами; - выступления учителей на МО, педагогических советах; - участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района - повышение квалификации педагогов на курсах; - прохождение аттестации педагогическими работниками.

Подготовка к ОГЭ

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций по предметам на 2025-2026 учебный год	Август	Руководитель МО
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам. Утверждение плана МО на 2025-2026 учебный год	Август	Учителя МО Руководитель МО
3	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	Октябрь	Учителя МО
4	Подготовка и выбор тестовых работ для входного, промежуточного и итогового контроля.	Сентябрь Декабрь Май	Учителя МО
5	Отчет об участии в школьном туре предметных олимпиад.	Октябрь, ноябрь	Руководитель МО Учителя МО

6	Отчет об участии в районном туре предметных олимпиад.	Ноябрь, декабрь	Руководитель МО Учителя МО
7	Изучение методических рекомендаций и подготовка материала для прохождения ВПР по предметам.	Сентябрь- март	Учителя МО Руководитель МО

Взаимопосещение уроков педагогами

1. Выступления учителей на РМО, МО, на практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
2. Повышение квалификации педагогов на курсах.
3. Прохождение аттестации педагогических кадров.

План работы МО учителей – предметников

Организационно-педагогическая деятельность. Информационное обеспечение. Работа с документами.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

Учебно-методическая деятельность Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно – методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответ- ственные
1.	Изучение нормативных документов: ФГОС, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем.	В течение года	Учителя – предмет., рук. МО
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя, рук. МО, Зам. директора по УВР
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя –предмет.
4.	Разработка рабочих программ по предметам, Проектов программ обновленных ФГОС НОО, ООО.	Май-Июнь	Учителя – предмет.

5.	Работа с молодыми специалистами.	Сентябрь-Май	Учителя–предмет. рук. МО
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся.	В течение года	Учителя – предмет.
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь-Декабрь Май	рук. МО Учителя – предмет.
8.	Организация работы с отстающими и одаренными учащимися.	В течение года	Учителя – предмет.
9.	Организация и проведение предметных недель.	Ноябрь – апрель	Руководитель МО Учителя – предмет.
10.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся.	Март, май	Руководитель МО Учителя – предмет.
11.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по проведению внешнего и внутреннего мониторинга учащихся	В течение года	Руководитель МО Учителя – предмет.

Диагностическое обеспечение. Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Утверждение рабочих программ и КТП.	Август	Руководитель МО
2.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Руководитель МО, Зам. директора по УВР
3.	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Учителя – предмет.
4.	Проведение и анализ входного контроля знаний.	Сентябрь	Учителя – предмет.
5.	Проведение и анализ четвертных, промежуточных и итоговых контрольных работ. Анализ эффективности организации работы	Ноябрь Январь Март Май	Учителя– предмет.

	со слабоуспевающими учащимися.		
6.	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы по предметам.	Январь, Май	Учителя – предмет.
7.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2, 3, 4 четверти, 1 и 2 полугодие, год.	1 раз в четверть (полугодие)	Учителя – предмет. рук. МО Зам. директора по УВР
8.	Проведение мониторингов федерального, регионального, школьного уровней	В течение года	Учителя предмет. Руководитель МО

1. Повышение качества обучения Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам;
- ; -повышение эффективности контроля уровня обученности
- повышение качества урока.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся	В конце каждой четверти	Руководитель МО Зам. директора по УВР
2.	Подготовка к ВПР	В течение года	Учителя МО
3.	Использование современных технологий на уроке (обмен опытом). Посещение учебных занятий с последующим анализом и самоанализом по реализации технологий	В течение года	Учителя МО Руководитель МО Зам. директора по УВР
4.	Проверка тетрадей по предметам: выполнение единых требований, формы домашнего задания, выполнение практических и лабораторных работ	Ноябрь, март	Руководитель МО

2. Профессиональный рост учителя Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов
- выявление и распространение положительного педагогического опыта

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Составление планов работы с молодыми специалистами.	сентябрь	Руководитель МО Наставник

2.	Организация и проведение предметных недель.	По плану	Учителя Рук. МО	МО
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Руководитель учителя МО	МО,
4.	Открытые уроки.	В течение года		
5.	Освоение инновационных технологий.	В течение года	Учителя МО	
6.	Курсовая подготовка.	В течение года	Руководитель учителя МО	МО,
7.	Участие с докладами в семинарах, совещаниях и конференциях.	В течение года	Учителя МО	
8.	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Учителя МО	
9.	Публикации на сайтах, методических журналах.	В течение года	Учителя МО	
10.	Обобщение и распространение опыта работы	В течение года	Учителя рук. МО	МО

3. Поиск и поддержка одаренных детей. Задачи:

- привлечение учеников к исследовательской деятельности;
- усиление работы с высокомотивированными учащимися;
- повышение результативности олимпиад.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки про- ведения	Ответственный
1.	Составление плана работы с одаренными детьми и резервом.	сентябрь	Учителя МО
2.	Формирование списков высокомотивированных учащихся в каждой предметной области.	сентябрь	Учителя МО
3.	Школьные предметные олимпиады.	По графику	Учителя МО
4.	Участие в муниципальных предметных олимпиадах.	По графику	Учителя МО
5.	Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к олимпиадам и исследовательской деятельности.	В течение года	Учителя МО
6.	Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней.	В течение года	Учителя МО
7.	Результаты, достижения. Планирование на следующий учебный год	Январь-май	Учителя МО, Руководитель МО

4. План подготовки и проведение предметных недель

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

Предметы	Класс	Сроки проведения
Информатика, физика	5-9 кл	ноябрь
Математика	5-9 кл	декабрь
Русский язык и литература	5-9 кл	январь
Физкультура	1-9 кл	февраль
Биология	5-9 кл	март
География	5-9 кл	апрель
История	5-9 кл	май

Содержание заседаний МО

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
август	<i>Заседание</i> Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2025-2026 уч. г.»	1. Анализ деятельности МО учителей-предметников за 2024-2025 учебный год и утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год. 2. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год. 3. Составление и утверждение графика предметных недель, открытых уроков 4. Подготовка к проведению олимпиады по предметам в 4-7 классах (сентябрь-октябрь 2025 года). 5. Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	Руководитель МО учителя- предметники, Зам. директора по УВ,

ноябрь	<p><i>Заседание 2</i></p> <p>Тема: Преемственность в 4-5 классах как условие развивающего обучения в период реализации ФГОС.</p>	<p>1. Преемственность в 4-5 классах как условие развивающего обучения в период реализации ФГОС.</p> <p>2. Организация адаптационного периода в школе.</p> <p>3. Формирование и оценка метапредметных результатов на уроках в начальной школе.</p> <p>4. Анализ проведения школьных предметных олимпиад;</p> <p>5. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</p>	<p>Руководитель МО, учителя - предметники, Зам.дир.по УВР</p>
январь	<p><i>Заседание 3.</i></p> <p>Тема: «Эффективность работы учителей-предметников по обеспечению качественного образования»</p>	<p>1. Новые приоритеты профессионального развития педагогических работников.</p> <p>2. Факторы, влияющие на качество преподавания.</p> <p>3. Инновационные технологии и методики, способствующие повышению качества образования.</p> <p>4. Развитие креативного мышления учащихся.</p> <p>5. Подведение итогов успеваемости за II четверть</p> <p>6. Подготовка к проведению ВПР.</p>	<p>Руководитель МО, учителя-предметники Зам.дир.по УВР</p>
март	<p><i>Заседание 4</i></p> <p>Тема: «Обеспечение выполнения задач плана методической работы»</p>	<p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть.</p> <p>2. Утверждение графика административных контрольных работ на IV четверть 2025- 2026 уч. года.</p> <p>3. Организация и проведение ВПР в школе.</p>	<p>Руководитель МО, учителя-предметники</p>
май	<p><i>Заседание 5</i></p> <p>Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».</p>	<p>План заседания:</p> <p>1. Подведение итогов участия в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах.</p> <p>2. Результаты ВПР. План работы с учащимися, которые получили неудовлетворительную</p>	<p>Руководитель МО, учителя-предметники</p>

		оценку. 3. Анализ работы ШМО за год. 4. Утверждение плана работы ШМО на 2026- 2027 учебный год.	
--	--	--	--