

План работы методического объединения учителей – предметников МОУ Галибихинской СШ на 2025– 2026 учебный год

Методическая тема МО: Создание условий для получения качественного образования обучающихся в условиях обновленного ФГОС ООО на уроках основного общего образования в условиях реализации ФГОС.

Цель работы МО: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Задачи:

- Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.
 - Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников основного общего образования в соответствии со стандартами нового поколения
 - Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
 - Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
 - Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, использование персональных сайтов, участие в творческих мастерских и интернет сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу.
 - Организация системной подготовки к выпускному сочинению (изложению), ОГЭ по предметам гуманитарного цикла, отработка навыков тестирования при подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме сочинения, ОГЭ.
 - Изучение нормативно-правовой, методической базы по внедрению ФГОС
 - Продолжение мониторинга качества и управления профессиональной деятельностью педагогов.
 - Организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).
 - Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.
- Совершенствование форм и методов организации внеклассной деятельности по дисциплинам.

➤ Совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одарённых и склонных к изучению гуманитарных и естественно-научных дисциплин детей.

Основные направления работы МО:

1. Аналитическая деятельность: - анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год; - анализ посещения открытых уроков; - изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования); - анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.
2. Информационная деятельность: - изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности в рамках ФГОС .
3. Организация методической деятельности: - выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в освоении ФГОС, подготовки к аттестации.
4. Консультативная деятельность: - консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования; - консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности; - консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
5. Организационные формы работы: - заседания методического объединения; - методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности; - взаимопосещение уроков педагогами; - выступления учителей на МО, педагогических советах; - участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района - повышение квалификации педагогов на курсах; - прохождение аттестации педагогическими работниками.

Подготовка к ОГЭ

| №/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|---|----------------------------|-------------------------------|
| 1 | Изучение методических рекомендаций по предметам на 2025-2026 учебный год | Август | Руководитель МО |
| 2 | Рассмотрение рабочих программ по предметам. Утверждение плана МО на 2025-2026 учебный год | Август | Учителя МО Руководитель МО |
| 3 | Проведение школьного тура предметных олимпиад. | Октябрь | Учителя МО |
| 4 | Подготовка и выбор тестовых работ для входного, промежуточного и итогового контроля. | Сентябрь Декабрь Май | Учителя МО |
| 5 | Отчет об участии в школьном туре предметных олимпиад. | Октябрь, ноябрь | Руководитель МО Учителя МО |

| | | | |
|---|---|-----------------|----------------------------|
| 6 | Отчет об участии в районном туре предметных олимпиад. | Ноябрь, декабрь | Руководитель МО Учителя МО |
| 7 | Изучение методических рекомендаций и подготовка материала для прохождения ВПР по предметам. | Сентябрь- март | Учителя МО Руководитель МО |

Взаимопосещение уроков педагогами

1. Выступления учителей на РМО, МО, на практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
2. Повышение квалификации педагогов на курсах.
3. Прохождение аттестации педагогических кадров.

План работы МО учителей – предметников

Организационно-педагогическая деятельность. Информационное обеспечение. Работа с документами.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

Учебно-методическая деятельность Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно – методического обеспечения учебных программ.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|---|------------------|---|
| 1. | Изучение нормативных документов: ФГОС, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. | В течение года | Учителя – предмет., рук. МО |
| 2. | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя, рук. МО, Зам. директора по УВР |
| 3. | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя – предмет. |
| 4. | Разработка рабочих программ по предметам, Проектов программ обновленных ФГОС НОО, ООО. | Май-Июнь | Учителя – предмет. |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|---------------------------------------|
| 5. | Работа с молодыми специалистами. | Сентябрь-Май | Учителя-предмет. рук. МО |
| 6. | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся. | В течение года | Учителя – предмет. |
| 7. | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. | Сентябрь-Декабрь Май | Учителя – предмет. |
| 8. | Организация работы с отстающими и одаренными учащимися. | В течение года | Учителя – предмет. |
| 9. | Организация и проведение предметных недель. | Ноябрь – апрель | Руководитель МО Учителя – предмет. |
| 10. | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся. | Март, май | Руководитель МО Учителя – предмет. |
| 11. | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по проведению внешнего и внутреннего мониторинга учащихся | В течение года | Руководитель МО Учителя – предмет. |

Диагностическое обеспечение. Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|----------|--|------------------------------|---|
| 1. | Утверждение рабочих программ и КТП. | Август | Руководитель МО |
| 2. | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ. | 1 раз в четверть | Руководитель МО, Зам. директора по УВР |
| 3. | Корректирование прохождения программ по предметам. | 1 раз в четверть | Учителя – предмет. |
| 4. | Проведение и анализ входного контроля знаний. | Сентябрь | Учителя – предмет. |
| 5. | Проведение и анализ четвертных, промежуточных и итоговых контрольных работ. Анализ эффективности организации работы | Ноябрь Январь Март Май | Учителя– предмет. |

| | | | |
|----|--|-----------------------------|---|
| | со слабоуспевающими учащимися. | | |
| 6. | Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы по предметам. | Январь, Май | Учителя – предмет. |
| 7. | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2, 3, 4 четверти, 1 и 2 полугодие, год. | 1 раз в четверть(полугодие) | Учителя – предмет. рук. МО Зам. директора по УВР |
| 8. | Проведение мониторингов федерального, регионального, школьного уровней | В течение года | Учителя предмет. Руководитель МО |

1. Повышение качества обучения Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам;
- ; -повышение эффективности контроля уровня обученности
- повышение качества урока.

| № | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|----|--|-------------------------|--|
| 1. | Мониторинг предметных достижений учащихся | В конце каждой четверти | Руководитель МО Зам. директора по УВР |
| 2. | Подготовка к ВПР | В течение года | Учителя МО |
| 3. | Использование современных технологий на уроке (обмен опытом). Посещение учебных занятий с последующим анализом и самоанализом по реализации технологий | В течение года | Учителя МО Руководитель МО Зам. директора по УВР |
| 4. | Проверка тетрадей по предметам: выполнение единых требований, формы домашнего задания, выполнение практических и лабораторных работ | Ноябрь, март | Руководитель МО |

2. Профессиональный рост учителя Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов
- выявление и распространение положительного педагогического опыта

| № п/ п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|--------|---|------------------|------------------------------|
| 1. | Составление планов работы с молодыми специалистами. | сентябрь | Руководитель МО Наставник |

| | | | |
|-----|---|----------------|--------------------------------|
| 2. | Организация и проведение предметных недель. | По плану | Учителя МО Рук. МО |
| 3. | Аттестация учителей. | В течение года | Руководитель МО, учителя МО |
| 4. | Открытые уроки. | В течение года | |
| 5. | Освоение инновационных технологий. | В течение года | Учителя МО |
| 6. | Курсовая подготовка. | В течение года | Руководитель МО, учителя МО |
| 7. | Участие с докладами в семинарах, совещаниях и конференциях. | В течение года | Учителя МО |
| 8. | Участие в профессиональных конкурсах | В течение года | Учителя МО |
| 9. | Публикации на сайтах, методических журналах. | В течение года | Учителя МО |
| 10. | Обобщение и распространение опыта работы | В течение года | Учителя МО рук. МО |

3. Поиск и поддержка одаренных детей. Задачи:

- привлечение учеников к исследовательской деятельности;
- усиление работы с высокомотивированными учащимися;
- повышение результативности олимпиад.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки про- ведения | Ответственный |
|----------|--|-----------------------|--------------------------------|
| 1. | Составление плана работы с одаренными детьми и резервом. | сентябрь | Учителя МО |
| 2. | Формирование списков высокомотивированных учащихся в каждой предметной области. | сентябрь | Учителя МО |
| 3. | Школьные предметные олимпиады. | По графику | Учителя МО |
| 4. | Участие в муниципальных предметных олимпиадах. | По графику | Учителя МО |
| 5. | Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к олимпиадам и исследовательской деятельности. | В течение года | Учителя МО |
| 6. | Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней. | В течение года | Учителя МО |
| 7. | Результаты, достижения. Планирование на следующий учебный год | Январь-май | Учителя МО, Руководитель МО |

4. План подготовки и проведение предметных недель

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

| Предметы | Класс | Сроки проведения |
|---------------------------|--------|------------------|
| Информатика, физика | 5-9 кл | ноябрь |
| Математика | 5-9 кл | декабрь |
| Русский язык и литература | 5-9 кл | январь |
| Физкультура | 1-9 кл | февраль |
| Биология | 5-9 кл | март |
| География | 5-9 кл | апрель |
| История | 5-9 кл | май |

Содержание заседаний МО

| Срок | Тема | Содержание работы | Ответственный |
|--------|---|--|---|
| август | <p><i>Заседание</i></p> <p>Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2025-2026 уч. г.»</p> | <p>1. Анализ деятельности МО учителей-предметников за 2024-2025 учебный год и утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. Составление и утверждение графика предметных недель, открытых уроков</p> <p>4. Подготовка к проведению олимпиады по предметам в 4-7 классах (сентябрь-октябрь 2025 года).</p> <p>5. Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.</p> | <p>Руководитель МО</p> <p>учителя- предметники, Зам. директора по УВ,</p> |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| ноябрь | <p><i>Заседание 2</i></p> <p>Тема: Преемственность в 4-5 классах как условие развивающего обучения в период реализации ФГОС.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Преемственность в 4-5 классах как условие развивающего обучения в период реализации ФГОС. 2. Организация адаптационного периода в школе. 3. Формирование и оценка метапредметных результатов на уроках в начальной школе. 4. Анализ проведения школьных предметных олимпиад; 5. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; | Руководитель МО, учителя - предметники, Зам.дир.по УВР |
| январь | <p><i>Заседание 3.</i></p> <p>Тема: «Эффективность работы учителей-предметников по обеспечению качественного образования»</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Новые приоритеты профессионального развития педагогических работников. 2. Факторы, влияющие на качество преподавания. 3. Инновационные технологии и методики, способствующие повышению качества образования. 4. Развитие креативного мышления учащихся. 5. Подведение итогов успеваемости за II четверть 6. Подготовка к проведению ВПР. | Руководитель МО, учителя-предметники Зам.дир.по УВР |
| март | <p><i>Заседание 4</i></p> <p>Тема:</p> <p>«Обеспечение выполнения задач плана методической работы»</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. 2. Утверждение графика административных контрольных работ на IV четверть 2025- 2026 уч. года. 3. Организация и проведение ВПР в школе. | Руководитель МО, учителя-предметники |
| май | <p><i>Заседание 5</i></p> <p>Тема:</p> <p>««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».</p> | <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов участия в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах. 2. Результаты ВПР. План работы с учащимися, которые получили неудовлетворительную | Руководитель МО, учителя-предметники |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>оценку.</p> <p>3. Анализ работы ШМО за год.</p> <p>4. Утверждение плана работы ШМО на 2026- 2027 учебный год.</p> | |
|--|--|--|