

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Нижегородской области

Администрация Воскресенского муниципального округа

МОУ Галибихинская СШ

РАССМОТРЕНО

Заседание педагогического совет

Протокол № 1

от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Овчинников К.А.

Приказ № 202

от «29» августа 2025 г.

План
методической работы
на 2025-2026 учебный год

Методическая тема: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

Цель: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

Задачи:

- Осуществлять координацию действий школьных методических объединений по различным инновационным направлениям.
- Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, курсов.
- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
- Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
- Активизировать исследовательскую деятельность обучающихся и педагогов.
- Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми
- Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды; обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога
2. Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

3. Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства в соответствии с современными требованиями.
4. Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

Технологическое обеспечение:

1. Ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка, обеспечивают объективность оценивания.

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих реализацию обновленных ФГОС;
2. Подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

1. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
2. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
2. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности.
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Работа методического совета.
3. Работа предметных и творческих объединений учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала.
10. Педагогический мониторинг.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов.
- Организация обучающих мероприятий.
- Обеспечение выполнения учебных программ.
- Обобщение передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Анализ качественного уровня кадров
- Управление развитием инновационного потенциала:
- Развитие инновационного потенциала педагогов
- Развитие связей с профессиональным сообществом
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет	
Методический совет	
Методические объединения	
МО учителей предметников	МО классных руководителей

Циклограмма методической работы на 2025 - 2026 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в муниципальных методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Зам. директора по УВР Руководители МО

5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года	Администрация, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, учителя - предметники
9	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2025-2026 уч. год	Август 2025 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Корректировка и утверждение плана методической работы школы на 2025-2026 уч. Год	Август 2025 г.	Зам. директора по по УВР	Утверждение плана методич. работы школы
3.	Назначение руководителей ШМО	Август-сентябрь	Администрация,	Приказ
4.	Утверждение состава методического совета	Август-сентябрь	Администрация, Зам. директора по УВР	Приказ
5.	Корректирование базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективных планов аттестации и курсовой переподготовки	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Учёт педагогических кадров, график прохождения аттестации и КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР,	Нормативно-правовая база организации
7.	Комплектование УМК школы в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения	Ежегодно	Зам. директора по по УВР, библиотекарь,	Изучение Федерального перечня учебников и УМК

<p align="center">Работа Методического совета школы</p> <p>Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности</p>				
1.	<p>Заседание №1</p> <p>1) Утверждение планов работы ШМО на 2025-2026 уч. год.</p> <p>2) Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2025 –2026 уч. год.</p> <p>3) Обсуждение вопросов по составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования.</p> <p>4) Составление графика прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогами школы в 2025-2026 учебном году.</p> <p>5) Обсуждение вопроса о проведении промежуточной аттестации на 2025-2026 учебный год.</p> <p>6) Планирование организации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p>	Август	Зам. директора по. УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2025– 2026 учебный год,
2.	<p>Заседание №2</p> <p>1) Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2) Анализ выполнения учебных программ за I четверть.</p> <p>3) Изучение демоверсий ЕГЭ и ОГЭ 2026 года.</p> <p>4) Оформление стендов и наглядной информации по ГИА-2026.</p> <p>5) Организация подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.</p>	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Справка о результатах ШЭ ВСОш
3.	<p>Заседание №3</p> <p>1) Выполнение учебных программ за II четверть.</p> <p>2) Конкурса методических разработок</p> <p>3) О проведении предметных недель.</p> <p>4) Об утверждении заданий и сроков проведения контрольных работ.</p>	Январь	Зам. директора по УВР,	Справка о результатах конкурса методических разработок Утверждение сроков проведения контрольных работ
4.	<p>Заседание № 4</p> <p>1) Анализ выполнения учебных программ за III четверть.</p>	Март	Зам. директора по УВР	Выявление возникших проблем при

	2)Краткий отчет педагогов-наставников о работе с молодыми специалистами. 3)Комплектование школьной библиотеки УМК в соответствии с обновленными ФГОС. 4)Обзор нормативных документов, новинок методической и педагогической литературы.			введении обновленных ФГОС, определение путей их решения.
5.	Заседание № 5 1) Анализ участия учителей в профессиональных конкурсах. 2)Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов школы. 3)Подготовка отчета о реализации плана методической работы школы за 2025-2026 учебный год. 4)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год.	Май	Зам. директора по УВР	Подведение итогов методической работы школы Разработка проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год
Работа с руководителями МО Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	Зам. директора по УВР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
2.	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	Август	Рук-ли ШМО	Учёт педагогических кадров
3.	Составление планов работы МО.	Август	Рук-ли ШМО	Утверждение планов работы МО
4.	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	Сентябрь	Рук-ли ШМО	Определение проблем и перспектив педагогической деятельности
5.	Заседания ШМО (по планам)	В течение года	Рук-ли ШМО	Реализация методических задач ШМО
6.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	Зам. директора по УВР, рук-ли ШМО	Выявление проблем, определение путей развития
7.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	Май	Зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
8.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Зам. директора по УВР,	Эффективное решение

			рук-ли ШМО	возникших проблем
9.	Планирование работы ОУ по подготовке и участию в проведении ГИА	Январь	руководители ШМО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .
10.	Методический семинар «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	Ноябрь	Зам. директора по УВР, рук-ли ШМО	Повышение методического и педагогического мастерства
11.	Методический семинар «Проблемы реализации ООП НОО, ООО и СОО по обновленным ФГОС и ФООП»	Март		
Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Организация методической помощи по работе на платформе «Моя школа»	В течение года (по запросам учителей)	Зам. директора по УВР,	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Нижегородской области.	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение методических материалов школы.	В течение года	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Обзор новинок
4.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь	Оформление подписки
5.	Использование ИКТ при проведении занятий внеурочной деятельности, родительских собраний.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
6.	Создание собственных презентаций, разработка уроков.			
Инновационная, научно-исследовательская деятельность				
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1.	Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Организация образовательного пространства школы
2.	Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам школьных предметов.	В течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы.
Курсовая система повышение квалификации				

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов школы	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, Зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы педагогов по самообразованию (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли ШМО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2025-2026 уч. год	Май	Зам. директора по УВР	Годовой отчёт
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2026-2027 уч. году	Май	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2026-2027 уч.год.
8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение профессионального мастерства педагогов
Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Теоретический семинар «Ознакомление с требованиями по подготовке материалов для аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов	По запросу	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестуемых в

	2025- 2026 учебном году			2025-2026 учебном году
4.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2025-2026 учебном году на соответствие занимаемой должности	В соответствии и с графиком проведения аттестации	Директор школы, Зам. директора по УВР	Приказы
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам. директора по УВР	Успешная аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников
<p align="center">Обобщение и распространение опыта работы</p> <p align="center">Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей</p>				
1.	Пополнение банка данных о профессиональных педагогических конкурсах	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня. 	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО Зам. директора по УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО	Выступления, статьи
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом на уровне школы: открытые уроки; конкурс методических разработок; выступление на заседаниях ШМО.	В течение года	Педагоги школы Зам. директора по УВР	Практическое применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	Пополнение портфолио учителей
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Педагоги школы	Повышение педагогического мастерства
Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами				

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.				
1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР.	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность
2.	Назначение наставника для молодого специалиста	по необходимости	Зам. директора по УВР, ВР. УМР	
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и вновь прибывших педагогов (при необходимости).	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	
4.	Мониторинг профессиональных затруднений педагогов	Октябрь, май	Зам. директора по УВР,	
5.	Посещение молодыми специалистами уроков, внеклассных мероприятий по предмету у опытных коллег	В течение года	Зам. директора по УВР, руководит. ШМО	
6.	Посещение уроков молодых и вновь пришедших педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР, руководит. ШМО	
7.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	Декабрь, май	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	
8.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	Май	Зам. директора по УВР, ВР.	
Работа с одаренными детьми				
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1.	Организация работы факультативов, занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2.	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	Сентябрь-октябрь	руководители ШМО	
3.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности,
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь	Зам. директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
6.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	учителя-предметники	Определение участников районных олимпиад

7.	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
Работа со слабоуспевающими детьми				
Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности				
1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждение неуспеваемости
2.	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. ➤ Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися. ➤ Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.	Сентябрь Постоянно Ноябрь В течение года В течение года	учителя-предметники учителя-предметники учителя-предметники руководители ШМО зам. директора учителя - предметники, классные руководители, педагог-психолог	
План работы по ФГОС				
Цель: обеспечение сопровождения внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО.				
1.	Изучение нормативно-правовых документов по внедрению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Апрель-август 2025	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи педагогам
2.	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР	Формирование списка учителей

				для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3.	Консультирование по созданию КПП по ФРП по учебным предметам в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО	Май- август 2025	Зам. директора по УВР,	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана
4.	Утверждение рабочих программ	До 01.09.2025	Директор школы	Приказы об утверждении
5.	Практико-ориентированный семинар по теме «Современный урок в контексте обновленных ФГОС».	Январь	Зам. директора по УВР	Ознакомление с особенностями проведения современного урока
8.	Организация системы внутришкольного контроля за введением обновленных ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
9.	Взаимопосещение уроков с целью ознакомления с опытом работы коллег по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
10.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО ООО, СОО	В течение года	Администрация школы,	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
11.	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	2 полугодие 2025-2026 учебного года	Администрация школы,	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования
12.	Анализ реализации курсов внеурочной деятельности в 2025-2026 учебном году	Апрель-май	Зам. директора по по ВР	Проект плана внеурочной деятельности на 2026-2027 учебный год
13.	Диагностика уровня сформированности УУД учащихся 1-11 классов	4 четверть	Зам. директора по по УВР,	<ul style="list-style-type: none"> Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников

14.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Зам. директора по УВР, технический специалист,	Информация на официальном сайте
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС	В течение года.	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи.
2.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО.	В течение года.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Оказание методической помощи.
3.	Формирование пакета методических материалов по реализации ООП по ФГОС.	В течение года.	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи.
4.	Формирование плана ВШК	До 1 сентября 2025 года.	Администрация	План ВШК на учебный год.
5.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО	До 1 сентября 2025 года	Администрация	План ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО.

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у школьников эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.